



УПРАВЛЕНИЕ КУЛЬТУРЫ ГОРОДА РОСТОВА-НА-ДОНУ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ КУЛЬТУРЫ  
РОСТОВСКАЯ-НА-ДОНУ ГОРОДСКАЯ  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННАЯ БИБЛИОТЕЧНАЯ СИСТЕМА**

---

**ПРИКАЗ**

24 января 2025 года

№ 9

Об утверждении локальных нормативных актов антикоррупционной направленности

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», руководствуясь пунктом 3.4 Устава МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, **п р и к а з ы в а ю**:

1. Утвердить и ввести в действие:

1.1. Перечень коррупционно-опасных функций МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (приложение № 1).

1.2. Перечень должностей МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, исполнение которых подвержено риску коррупционных проявлений (приложение № 2).

1.3. План работы по противодействию коррупции в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (приложение № 3).

1.4. Карту коррупционных рисков и мер по их минимизации в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС (приложение № 4).

2. Назначить ответственных лиц за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС в пределах установленных должностных обязанностей:

- начальник юридического отдела, Ткаченко К.Б.;
- ведущий юрисконсульт, Волкова М.М.;
- руководитель кадровой службы, Кравченко О.А.;
- специалист по персоналу 5-го квалификационного уровня, Корнилова Л.В.;
- специалист по персоналу 5-го квалификационного уровня, Розенбаум Н.В.

3. Признать утратившим силу приказ МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС от 09.06.2023 № 48 «О предотвращении коррупционных проявлений и утверждении локальных нормативных актов антикоррупционной направленности».

4. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Директор

С.М. Джинибалаян

Приказ вносит юридический отдел  
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

Приложение № 1  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 24.01.2025 № 9

Перечень  
коррупционно-опасных функций  
МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

1. Размещение заказов для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
2. Представление прав и законных интересов МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС в судах, других государственных органах и организациях;
3. Учет, хранение и распределение материально-технических ресурсов МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
4. Оплата труда работников МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
5. Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление и необходимого для обеспечения исполнения функций МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
6. Оказание услуг, в том числе платных, в установленной сфере деятельности.

Приложение № 2  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 24.01.2025 № 9

Перечень  
должностей МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС, исполнение которых  
подвержено риску коррупционных проявлений

1. Директор МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС;
2. Заместитель директора по развитию;
3. Заместитель директора по основной деятельности;
4. Заместитель директора по информатизации;
5. Заместитель директора по административно-хозяйственной деятельности;
6. Заведующий филиалом № 1 Библиотечно-информационный центр имени Ю.А. Гагарина;
7. Заведующий сектором филиала № 1 Библиотечно-информационный центр имени Ю.А. Гагарина;
8. Заведующий филиалом № 2 Библиотека имени А.И. Куприна;
9. Заведующий сектором филиала № 2 Библиотека имени А.И. Куприна;
10. Заведующий филиалом № 3 Библиотечно-информационный центр имени А.И. Герцена;
11. Заведующий сектором филиала № 3 Библиотечно-информационный центр имени А.И. Герцена;
12. Заведующий филиалом № 4 Библиотека имени С.А. Есенина;
13. Заведующий сектором филиала № 4 Библиотека имени С.А. Есенина;
14. Заведующий филиалом № 5 Библиотека имени А.М. Листопадова;
15. Заведующий сектором филиала № 5 Библиотека имени А.М. Листопадова;
16. Заведующий филиалом № 6 Библиотека имени А.А. Фадеева;
17. Заведующий сектором филиала № 6 Библиотека имени А.А. Фадеева;
18. Заведующий филиалом № 7 Техничко-экономическая библиотека;
19. Заведующий филиалом № 8 Библиотека имени В.А. Закруткина;
20. Заведующий филиалом № 9 Библиотечно-информационный центр имени М.В. Ломоносова;
21. Заведующий сектором филиала № 9 Библиотечно-информационный центр имени М.В. Ломоносова;
22. Заведующий филиалом № 10 Библиотечно-информационный центр семейного чтения имени Л.Н. Толстого;
23. Заведующий сектором филиала № 10 Библиотечно-информационный центр семейного чтения имени Л.Н. Толстого;
24. Заведующий филиалом № 11 Библиотека имени Т.Г. Шевченко;
25. Заведующий сектором филиала № 11 Библиотека имени Т.Г. Шевченко;
26. Заведующий филиалом № 12 Библиотека имени А. Серафимовича;
27. Заведующий сектором филиала № 12 Библиотека имени А. Серафимовича;
28. Заведующий филиалом № 13 Библиотека имени М.Ю. Лермонтова;
29. Заведующий сектором филиала № 13 Библиотека имени М.Ю. Лермонтова;
30. Заведующий филиалом № 14 Библиотека имени А.В. Калинина;
31. Заведующий сектором филиала № 14 Библиотека имени А.В. Калинина;
32. Заведующий филиалом № 15 Библиотечно-информационный центр имени А.П. Чехова;

33. Заведующий сектором филиала № 15 Библиотечно-информационный центр имени А.П. Чехова;
34. Заведующий филиалом № 16 Библиотека имени А.С. Пушкина;
35. Заведующий сектором филиала № 16 Библиотека имени А.С. Пушкина;
36. Заведующий филиалом № 17 Библиотека имени Н.А. Некрасова;
37. Заведующий сектором филиала № 17 Библиотека имени Н.А. Некрасова;
38. Заведующий филиалом № 18 Библиотека имени В.М. Шукшина;
39. Заведующий сектором филиала № 18 Библиотека имени В.М. Шукшина;
40. Заведующий филиалом № 19 Библиотека имени А.И. Солженицына;
41. Заведующий сектором филиала № 19 Библиотека имени А.И. Солженицына;
42. Заведующий филиалом № 20 Библиотека имени А.С. Грина;
43. Заведующий филиалом № 21 Библиотечно-информационный центр имени И.С. Тургенева;
44. Заведующий сектором филиала № 21 Библиотечно-информационный центр имени И.С. Тургенева;
45. Заведующий филиалом № 22 Библиотека имени Н.М. Карамзина;
46. Заведующий сектором филиала № 22 Библиотека имени Н.М. Карамзина;
47. Заведующий филиалом № 23 Библиотека имени В.Г. Белинского;
48. Заведующий сектором филиала № 23 Библиотека имени В.Г. Белинского;
49. Заведующий филиалом № 24 Библиотека имени И.В. Мичурина;
50. Заведующий сектором филиала № 24 Библиотека имени И.В. Мичурина;
51. Заведующий филиалом № 26 Краеведческий библиотечно-информационный центр имени М.А. Шолохова;
52. Заведующий сектором филиала № 26 Краеведческий библиотечно-информационный центр имени М.А. Шолохова;
53. Заведующий филиалом № 27 Библиотечно-информационный центр имени Н.А. Островского;
54. Заведующий сектором филиала № 27 Библиотечно-информационный центр имени Н.А. Островского;
55. Заведующий филиалом № 28 Библиотечно-информационный центр имени Н.Г. Чернышевского;
56. Заведующий сектором филиала № 28 Библиотечно-информационный центр имени Н.Г. Чернышевского;
57. Заведующий филиалом № 29 Публичный центр правовой информации имени Г.В. Плеханова;
58. Заведующий сектором филиала № 29 Публичный центр правовой информации имени Г.В. Плеханова;
59. Заведующий филиалом № 30 Библиотека имени Н.К. Крупской;
60. Заведующий сектором филиала № 30 Библиотека имени Н.К. Крупской;
61. Заведующий филиалом № 32 Детская библиотека имени В.В. Маяковского;
62. Заведующий сектором филиала № 32 Детская библиотека имени В.В. Маяковского;
63. Заведующий филиалом № 33 Библиотека «Платформа»;
64. Заведующий филиалом № 34 Детская библиотека имени В.П. Чкалова;
65. Заведующий сектором филиала № 34 Детская библиотека имени В.П. Чкалова;
66. Заведующий филиалом № 36 Детская библиотека имени А.С. Пушкина;
67. Заведующий сектором филиала № 36 Детская библиотека имени А.С. Пушкина;
68. Заведующий филиалом № 37 Детская библиотека имени А.В. Луначарского;

69. Заведующий сектором филиала № 37 Детская библиотека имени А.В. Луначарского;
70. Заведующий филиалом № 38 Детская библиотека имени П.В. Лебеденко;
71. Заведующий филиалом № 39 Детская библиотека имени Ильича;
72. Заведующий сектором филиала № 39 Детская библиотека имени Ильича;
73. Заведующий филиалом № 40 Детская библиотека имени А.П. Гайдара;
74. Заведующий сектором филиала № 40 Детская библиотека имени А.П. Гайдара;
75. Заведующий филиалом № 41 Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина;
76. Заведующий сектором филиала № 41 Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина;
77. Заведующий отделом филиала № 41 Центральная городская детская библиотека имени В.И. Ленина;
78. Заведующий филиалом № 42 Библиотечно-информационный центр имени академика Д.С. Лихачева;
79. Заведующий сектором филиала № 42 Библиотечно-информационный центр имени академика Д.С. Лихачева;
80. Заведующий филиалом № 43 Детская библиотека имени П.Г. Амадуни;
81. Заведующий филиалом № 44 Детская библиотека имени Зои Космодемьянской;
82. Заведующий сектором филиала № 44 Детская библиотека имени Зои Космодемьянской;
83. Заведующий филиалом № 45 Детский библиотечно-информационный центр имени академика С.П. Королёва;
84. Заведующий сектором филиала № 45 Детский библиотечно-информационный центр имени академика С.П. Королёва;
85. Заведующий сектором филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
86. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
87. Заведующий сектором филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
88. Заведующий сектором (читальный зал) филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
89. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
90. Заведующий сектором (читальный зал) филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
91. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
92. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
93. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
94. Заведующий сектором филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
95. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
96. Заведующий сектором (читальный зал) филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;

97. Заведующий отделом филиала № 46 Центральная городская библиотека имени М. Горького;
98. Заведующий филиалом № 47 Детская библиотека имени А.Л. Барто;
99. Заведующий сектором филиала № 47 Детская библиотека имени А.Л. Барто;
100. Заведующий филиалом № 48 Детская библиотека имени К.И. Чуковского;
101. Заведующий сектором филиала № 48 Детская библиотека имени К.И. Чуковского;
102. Заведующий филиалом № 51 Детская библиотека имени М.И. Ульяновой;
103. Заведующий сектором филиала № 51 Детская библиотека имени М.И. Ульяновой;
104. Руководитель отдела информационных систем;
105. Руководитель отдела дизайна;
106. Руководитель кадровой службы;
107. Начальник службы;
108. Главный бухгалтер;
109. Заместитель главного бухгалтера;
110. Ведущий бухгалтер;
111. Ведущий бухгалтер;
112. Главный инженер;
113. Руководитель отдела закупок;
114. Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;
115. Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;
116. Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;
117. Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;
118. Специалист по закупкам 4 квалификационного уровня;
119. Начальник юридического отдела;
120. Ведущий юрисконсульт.

Приложение № 3  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 24.01.2025 № 9

План мероприятий  
по противодействию коррупции в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

№ № п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнители
1.	Разработка и актуализация локальных нормативных актов, направленных на предупреждение коррупции в организации;	2025 г. (постоянно)	Юридический отдел
2.	Осуществление организации и поддержания актуальности сведений, размещенных в соответствующем разделе официального сайта, по вопросам предупреждения коррупции;	2025 г. (постоянно)	Юридический отдел
3.	Мониторинг заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на предмет выявления конфликта интересов.	2025 г. (постоянно)	Юридический отдел
4.	Проведение мероприятий по правовому просвещению работников в области предупреждения коррупции (инструктажи, тренинги, семинары, анкетирования) и контрольных мероприятий (тестирования, аттестация, независимые оценки квалификации).	2025 г. (не реже одного раза в квартал)	Юридический отдел
5.	Обеспечение приема, регистрации обращений работников, контрагентов и иных физических и юридических лиц о возможных фактах коррупции, поступивших посредством почтовых отправлений, на адрес электронной почты, на номер телефона горячей линии, при личном приеме, ведение журналов учета по вопросам противодействия коррупции;	2025 г. (постоянно)	Юридический отдел
6.	Обеспечение работы телефона доверия для обращения граждан по фактам коррупционной направленности	2025 г. (постоянно)	Юридический отдел
7.	Обеспечение сообщения работодателем о заключении трудового на выполнение работ	2025 г. (постоянно)	Кадровая служба

	(оказание услуг) с гражданином, замещавшим должности государственной или муниципальной службы, перечень которых устанавливается нормативными правовыми актами Российской Федерации;		
8.	Ознакомление вновь принимаемых работников с законодательством о противодействии коррупции и локальными актами учреждения	2025 г. (постоянно)	Кадровая служба



Приложение № 4  
к приказу МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС  
от 24.01.2025 № 9

Карта коррупционных рисков и мер по их минимизации  
в МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС

№ п/п	Наименование функции, при реализации которой наиболее вероятны коррупционные риски	Коррупционные риски и краткое описание возможной коррупционной схемы	Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками	Реализуемые и предлагаемые меры по минимизации коррупционных рисков
1	Размещение заказов для нужд МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленное, неправомерное включение в извещение о закупке условий, ограничивающих конкуренцию;</li> <li>- сокрытие информации о выявленных нарушениях при исполнении поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств по контракту;</li> <li>- умышленное, неправомерное нарушение установленных контрактом сроков приемки поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг и подлог результатов приемки;</li> <li>- подписание документа о приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с нарушением требований контракта</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Руководитель отдела закупок;</li> <li>- Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;</li> <li>- Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;</li> <li>- Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;</li> <li>- Специалист по закупкам 5 квалификационного уровня;</li> <li>- Специалист по закупкам 4</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- привлечение независимых экспертных организаций (экспертов) при проведении конкурентного способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также при приемке поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг по контрактам;</li> <li>- регулярное повышение квалификации работников, в должностные обязанности которых входит организация и осуществление закупок товаров, работ и услуг;</li> <li>- приемка поставленных товаров, выполненных работ (их результатов), оказанных услуг с привлечением в состав приемочной комиссии представителей всех заинтересованных структурных подразделений МБУК Ростовская-на-</li> </ul>

			<p>Дону городская ЦБС;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление уполномоченных на проведение закупки работников с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросами профилактики и противодействия коррупции; а также информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	<p>квалификационного уровня;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- назначенные локальным нормативным актом учреждения работники контрактной службы</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников, уполномоченных на представление интересов учреждения, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросами профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>
2	<p>Представление прав и законных интересов МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС в судах, других государственных органах и организациях</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленное, неправомерное признание (полностью или частично) требований заявителей;</li> <li>- необоснованный отказ от исковых требований и другие действия, совершенные в целях получения материальной или нематериальной выгоды от другой стороны процесса или третьих лиц, злоупотребление правом</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- начальник юридического отдела;</li> <li>- ведущий юрист</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ознакомление работников, уполномоченных на представление интересов учреждения, с нормативными правовыми актами и методическими материалами, регулируемыми вопросами профилактики и противодействия коррупции;</li> <li>- информирование о мерах юридической ответственности за совершение коррупционных правонарушений</li> </ul>	
3	<p>Учет, хранение и распределение материально-технических ресурсов МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование своего служебного положения для решения личных вопросов, а также получения материальной выгоды (для себя или третьих лиц);</li> <li>- несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместитель главного бухгалтера;</li> <li>- ведущий бухгалтер</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- регулярная инвентаризация материальных ценностей;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> </ul>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета;</li> <li>- отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества</li> </ul>			<ul style="list-style-type: none"> <li>- разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
4	<p>Оплата труда работников МБУК Ростовская-на-Дону городская ЦБС</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда работник фактически отсутствовал на рабочем месте</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместитель главного бухгалтера;</li> <li>- ведущий бухгалтер</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- использование средств на оплату труда в строгом соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> <li>- разъяснение мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.</li> </ul>
5	<p>Осуществление полномочий собственника в отношении муниципального имущества, переданного в оперативное управление и необходимого для обеспечения исполнения функций МБУК Ростовская-на-</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- необоснованное согласование или необоснованный отказ в согласовании предоставления в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- главный бухгалтер;</li> <li>- заместитель главного бухгалтера;</li> <li>- ведущий бухгалтер</li> <li>- начальник юридического отдела;</li> <li>- ведущий юрист-консульт</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- контроль за правильностью оформления документов о предоставлении в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении учреждения</li> </ul>

6	Дону городская ЦБС	<ul style="list-style-type: none"> <li>- установление необоснованных преимуществ при оказании услуг;</li> <li>- незаконное оказание либо отказ в оказании услуги;</li> <li>- требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом, иными нормативными документами</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- заведующие библиотеками;</li> <li>- заведующие секторами библиотек;</li> <li>- начальники отделов библиотек</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативное регулирование порядка оказания услуг;</li> <li>- организация внутреннего контроля за исполнением ответственными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий;</li> </ul>
---	--------------------	--	---	--